

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »**

648000 Красноярский край, п. Тура, микрорайон Таежный д. 7
тел 8(39170)3-02-72 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

ПРИКАЗ

от 15.12.2020 г.

№ 162/02-01

**Об утверждении положения
«О социально-психологической службе»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение О социально – психологической службе КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», согласно приложению 1.
2. Приказ № 50 параграф 1 от 01.09.2016 года и локальный акт №102-лк/2016 считать утратившими силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Паникаровская

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

**В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Тура
2020 г**

1. Общие положения.

1.1. Социально-психологическая служба КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» является структурным подразделением, предназначена для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации обучающихся, развития их интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.2. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании», федеральных законов, решений Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основных документов о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, Уставом техникума.

2.1. Основные задачи, направления и функции социально-психологической службы.

2.1. Основными задачами социально-психологической службы являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение студента;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, КДН и ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- психологическое консультирование администрации, педагогических работников, обучающихся и их родителей;
- социально-педагогическая помощь студентам и профилактика опасных зависимостей.

2.2. Основные направления и функции социально-психологической службы:

профилактическая работа:

- ведение работы по созданию в педагогическом и студенческом коллективах оптимального психологического климата;

- ведение работы по пропаганде психологических знаний среди педагогов, обучающихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

диагностическая работа:

- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в техникуме с учетом данных ежегодного медицинского осмотра обучающихся;
- выявление обучающихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения;

развивающая и коррекционная работа:

- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития обучающихся;
- составление реабилитационных программ на период обучения;

консультационная работа:

- психологическое консультирование педагогов, обучающихся, и их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- создания благоприятного семейного микроклимата;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

социально - диспетчерская деятельность:

- обеспечение учащихся и их родителей, педагогов, администрации социально-психологической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетентности специалистов социально - педагогической службы.

3. Структура и регламент работы социально-психологической службы.

3.1. В состав Службы входят: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе, классные руководители (при необходимости), которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе

техникума, по текущим вопросам работу курирует социальный педагог техникума.

Руководитель СПС

- Организует работу службы;
- обеспечивает систематичность заседаний СПС;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями;
- контролирует выполнение рекомендаций СПС.

Педагог-психолог техникума

Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию.

Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям:

- психопрофилактика;
- психодиагностика;
- психологическое консультирование;
- психокоррекция и развитие.

Социальный педагог техникума

- Дает информацию социального характера о семьях обучающихся;
- предоставляет информацию о социально - педагогической ситуации в школе и микрорайоне;
- устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи;
- содействует выявлению одаренных детей,
- прогнозирует, на основе анализа социально – педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности;
- формирует демократическую систему взаимоотношений в детской и подростковой среде;
- лично участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений и привлекает к этой работе кураторов группы;

- проводит индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по социально - правовым вопросам, правилам поведения и т. д;
- осуществляет взаимодействие с ОВД, КДН, ПДН района;
- проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;
- проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ и т.д.

Классные руководители (кураторы)

- Дают развернутую педагогическую характеристику на студента по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
- совместно с социальным педагогом участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;
- проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ и т.д.

3.3. Служба должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
- индивидуальные карточки трудных подростков;
- рабочий журнал психолога для учета консультаций учащихся
- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися (ИПР - студентов и родителей);
- социальные паспорта группы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- протоколы заседаний

4. Полномочия социально-психологической службы.

Служба имеет право:

- 4.1. Реализовать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего положения.
- 4.2. По согласованию с администрацией КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» формирует и осуществляет программы профилактики студентов «группы риска», программы социально – психологической работы для обучающихся, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.3. Выполнять только те распоряжения Министерства Образования, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.

4.4. Посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов.

4.5. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.6. Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.

4.7. Выступать с обобщением опыта своей работы.

5. Ответственность работников социально-психологической службы.

5.1. Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов.

5.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной других видов деятельности.

5.3. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

6. Заключительное положение.

6.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.